



REGLEMENT REGISTRATIE

Vastgesteld conform artikel 12 Statuten door het bestuur d.d.:26 oktober 2017

© 2017 **Stichting Perspectiefverklaring**

Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V. | versie 17.03 / 2 oktober 2017 / SPV-002

REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Perspectiefverklaring beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in de Normenset perspectiefverklaring. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van inspectie-instellingen.

Inhoud

Deel A: Algemeen

Begripsbepalingen	Art. 1
Doel	Art. 2
Werkings sfeer	Art. 3

Deel B: Inspectie-instellingen

Algemeen	Art. 4
Inspectie-instelling	Art. 5
Werkwijze	Art. 6
Harmonisatie	Art. 7
Overeenkomst	Art. 8

Deel C: Aanvraag registratie

Indienen aanvraag registratie	Art. 9
Toelatingsvoorwaarden	Art. 10

Deel D: De Inspectie

Voorwaarden voor inspectie	Art. 11
Rechten op basis van inspectieresultaat	Art. 12

Deel E: Het register

Register	Art. 13
Entreebedrag en jaarlijkse bijdrage	Art. 14
Opschorten registratie	Art. 15
Doorhalen registratie	Art. 16

Deel F: Overige bepalingen

Uitsluiting aansprakelijkheid	Art. 17
Geheimhouding	Art. 18
Geschillen	Art. 19
Inwerkingtreding	Art. 20
Slotbepaling	Art. 21

DEEL A: ALGEMEEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Perspectiefverklaring, gevestigd te Amsterdam;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting;
- d) Inspectie-instelling: een inspectie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten;
- e) Register: het register van gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van deze regeling, Register Perspectiefverklaring genaamd;
- f) Inspectie: onderzoek door een inspectie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen voor inschrijving;
- g) Inspectierapport: een rapport waarin de inspectie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de uitgevoerde inspectie;
- h) Aangemelde onderneming: een onderneming die kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten inspecteren voor het Register Perspectiefverklaring, maar die nog geen eerste inspectie heeft ondergaan;
- i) Gecertificeerde onderneming: een onderneming die voldoet aan de eisen voor inschrijving in het register en ook daadwerkelijk staat ingeschreven in het register en daarmee bevoegd is perspectiefverklaringen af te geven;
- j) Hypotheeknemer: een geldverstrekker die is aangesloten bij de Stichting;
- k) Perspectiefverklaring: de door gecertificeerde ondernemingen uit te geven verklaring omtrent de te verwachten inkomensontwikkeling van een werknemer met het oog op een te verkrijgen hypothecaire lening;
- l) Harmonisatieoverleg: periodiek overleg tussen inspectie-instellingen ten behoeve van de bevordering van een goede onderlinge afstemming van de uitvoering van inspecties.

Doel

Artikel 2

1. Doel van het register is om de kwaliteit en continuïteit van de perspectiefverklaring te waarborgen, alsmede al hetgeen in de ruimste zin hiermee verband houdt, daartoe behoort en/of hiertoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a) het organiseren en faciliteren van overleg tussen de bij de perspectiefverklaring betrokken partijen;
 - b) het beheren van een norm op basis waarvan wordt beoordeeld of een onderneming een perspectiefverklaring mag uitgeven;
 - c) het tot stand brengen en beheren van een register van uitzendondernemingen die een perspectiefverklaring mogen uitgeven;

- d) het voeren van overleg met relevante overheidsorganen en semi-overheidsorganen.

Werkings sfeer

Artikel 3

1. Dit reglement is van toepassing op alle inspectie-instellingen waarmee een overeenkomst is gesloten en op alle aangemelde en gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van dit reglement.
2. Op de overeenkomst tussen de (gecertificeerde) onderneming en de inspectie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

DEEL B: INSPECTIE-INSTELLING

Algemeen

Artikel 4

1. De Stichting gaat ter uitoefening van haar taak overeenkomsten aan met inspectie-instellingen die daarmee gerechtigd zijn inspecties uit te voeren voor het Register van de Stichting.
2. In de overeenkomst dan wel reglementen kunnen aanvullende bepalingen die de Stichting voor een goede uitvoering van de regeling nodig acht, worden opgenomen.

Inspectie-instelling

Artikel 5

1. De inspectie-instelling dient als rechtspersoon te staan ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
2. De inspectie-instelling is onafhankelijk en voldoet aan de criteria van een keuringsinstelling van type A conform ISO/IEC 17020.
3. De inspectie-instelling beschikt over een adequate voorziening of verzekering voor aansprakelijkheden die kunnen voortvloeien uit de aard van de werkzaamheden.
4. De inspectie-instelling beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om de inspecties adequaat uit te voeren en heeft minimaal drie jaar aantoonbare ervaring met het controleren en inspecteren van administraties, registraties en procedures bij uitzendorganisaties.
5. De inspectie-instelling staat in en is verantwoordelijk voor een correcte, objectieve en conform de door de Stichting in reglementen en/of procedures gestelde eisen uitgevoerde inspecties.

6. De inspectie-instelling draagt daarbij zorg dat mogelijke (commerciële) belangenverstrengeling en andere feiten en omstandigheden die het Register en de Stichting in diskrediet kunnen brengen worden voorkomen.
7. De inspectie-instelling beschikt over een bezwaarprocedure en zal die onderhouden. Bezwaren tegen een besluit van de inspectie-instelling, zullen worden afgehandeld door de betreffende inspectie-instelling. Beroep tegen een besluit op bezwaar door een inspectie-instelling zal worden behandeld door het College van Beroep van de Stichting.

Werkwijze

Artikel 6

1. De inspectie-instelling voert een inspectie pas uit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a) de inspectie-instelling is door de Stichting geïnformeerd over de aanmelding;
 - b) de inspectie-instelling is in het bezit van een getekende inspectieovereenkomst;
 - c) de inspecties zullen worden uitgevoerd conform de eisen van de Normenset perspectiefverklaring, dit reglement en de aan het Register gekoppelde procedureafspraken en reglementen.
2. De inspectie-instelling zal de Stichting onverwijld informeren over het inspectieresultaat.
3. Indien de inspectieovereenkomst door de inspectie-instelling of de onderneming wordt opgezegd dient de inspectie-instelling de Stichting hierover onverwijld te informeren.
4. De inspectie-instellingen zullen de inspectierapporten en/of -dossiers van de geïnspecteerde ondernemingen minimaal vijf jaar bewaren. De Stichting kan indien gewenst het genoemde documenten van een onderneming opvragen bij de inspectie-instelling.
5. De Stichting kan een applicatie/software verplicht stellen voor de uitvoer van de inspecties.
6. In het kader van door de Stichting op te stellen rapportages zal de inspectie-instelling nader te bepalen gegevens aandragen aan de Stichting.

Harmonisatie

Artikel 7

1. Teneinde een goede onderlinge afstemming bij de uitvoering van de inspecties te bevorderen zijn de inspectie-instellingen verplicht deel te nemen aan het Harmonisatieoverleg. Het overleg wordt gepland door de Stichting.
2. In het Harmonisatieoverleg zal de inspectie-instelling vertegenwoordigd worden door de directeur dan wel de hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie voor de inspecties voor het Register. Indien bedoelde persoon incidenteel niet aanwezig kan zijn bij een vergadering van het Harmonisatieoverleg, zal een andere vertegenwoordiger van de inspectie-instelling worden afgevaardigd.

3. Van de inspectie-instelling wordt een constructieve samenwerking verwacht binnen het Harmonisatieoverleg en een bereidheid om zaken op verzoek van de Stichting uit te werken.
4. De inspectie-instelling dient waargenomen nieuwe ontwikkelingen in de markt, knelpunten en interpretatievragen voor te leggen aan het Harmonisatieoverleg en zich bij inspecties te richten naar de besluitvorming door de Stichting.

Overeenkomst

Artikel 8

1. De Stichting kan de overeenkomst met de inspectie-instelling opschorten indien de inspectie-instelling niet voldoet aan de bepalingen uit dit reglement. Alvorens tot opschorting over te gaan zal de Stichting de inspectie-instelling verzoeken de overtreding van de bepaling(en) binnen een aangegeven termijn te corrigeren / op te lossen.
2. Aan de opschorting van de overeenkomst zullen voorwaarden worden gesteld.
3. De Stichting kan de overeenkomst met de inspectie-instelling per direct zonder opzegtermijn en ingebrekestelling ontbinden indien de inspectie-instelling niet langer voldoet aan de bepalingen van artikel 5 leden 1, 2 en 3.
4. De Stichting kan de overeenkomst met de inspectie-instelling per direct zonder opzegtermijn en ingebrekestelling ontbinden indien de opschorting, zoals in dit artikel bedoeld niet conform de voorwaarden wordt opgelost dan wel indien binnen een periode van een jaar (12 maanden) na een opschorting wederom niet voldaan wordt aan bepalingen uit dit reglement.
5. Bij ontbinding en tijdens opschorting van de overeenkomst met de inspectie-instelling mogen de rechten die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer worden uitgeoefend.
6. De schorsing of ontbinding van de overeenkomst dient door de inspectie-instelling onverwijld aan de ondernemingen waarmee de inspectie-instelling een inspectie-overeenkomst heeft bekend te worden gemaakt onder vermelding van de wijze waarop de eventuele continuering van de registratie in het Register plaats kan vinden. Bedoelde bekendmaking vindt eerst plaats na inhoudelijke afstemming met de Stichting.

DEEL C: AANVRAAG REGISTRATIE

Indienen aanvraag registratie

Artikel 9

1. Een aanvrager voor registratie in het register dient een onderneming te zijn die in Nederland bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldingsformulier.

3. Een aanvraag voor registratie en inspectie wordt ingediend bij de Stichting. Bij de aanvraag dient te worden aangegeven met welke inspectie-instelling door de onderneming een inspectieovereenkomst is of wordt afgesloten.
4. De aanvraag wordt uitsluitend behandeld indien het daartoe benodigde formulier juist en volledig is ingevuld en door een bevoegd persoon is ondertekend.

Toelatingsvoorwaarden

Artikel 10

1. De Stichting is niet verplicht een aanvraag in behandeling te nemen.
2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen.
3. De Stichting kan een aanvraag afwijzen in geval op voorhand duidelijk is dat een situatie zoals bedoeld in artikel 16 (doorhalen registratie) aan de orde is.

DEEL D: DE INSPECTIE

Voorwaarden voor inspectie

Artikel 11

1. Een inspectie is slechts mogelijk nadat de onderneming is aangemeld bij de Stichting, de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd en de inspectie-instelling hierover is geïnformeerd.
2. De onderneming dient aan de inspectie-instelling alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de Normenset perspectiefverklaring. De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan de inspectie-instelling geleverde gegevens. Het staat de inspectie-instelling vrij kopieën van relevante gegevens mee te nemen of te verwerken voor het inspectiedossier.
3. De onderneming dient de inspectie-instelling alle medewerking te verlenen alsmede alle informatie te verstrekken (en mee te geven) welke noodzakelijk is voor de uitvoering van een inspectie.
4. Van elke inspectie wordt een inspectierapport opgemaakt. Een afschrift van het inspectierapport/-resultaat wordt zowel aan de onderneming als aan de Stichting gezonden.
5. De onderneming is verantwoordelijk voor een tijdige planning en uitvoering van een inspectie door de inspectie-instelling. De Stichting zal aangeven binnen welke termijn de volgende inspectie moet hebben plaatsgevonden om de registratie in het register te handhaven.

Rechten op basis van inspectieresultaat

Artikel 12

Een onderneming waarbij de inspectie met een positief inspectieresultaat is afgesloten komt in aanmerking voor registratie, zoals beschreven in deel E van dit reglement.

DEEL E: HET REGISTER

Het register

Artikel 13

1. Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een register van gecertificeerde ondernemingen.
2. Een onderneming komt in aanmerking voor registratie indien de onderneming voldoet aan de Normenset perspectiefverklaring, zich houdt aan de eisen zoals vastgelegd in artikel 11 van dit reglement en er tijdens een inspectie geen tekortkomingen zijn geconstateerd.
3. De kosten voor de (her-)inspecties danwel aanvullende onderzoeken komen voor rekening van de gecertificeerde danwel aangemelde onderneming.
4. Registratie kan worden geweigerd bij een situatie zoals bedoeld in artikel 16.
5. De Stichting heeft het recht om in het kader van de registratie volledige dossiers op te vragen dan wel aanvullende vragen te stellen over het inspectieresultaat. Registratie zal eerst plaatsvinden of worden gecontinueerd nadat de aanvullende vragen afdoende zijn beantwoord en opgevraagde documenten volledig zijn geleverd.
6. De Stichting kan ter verificatie van ontvangen signalen, op basis van de periodieke monitoring als bedoeld in artikel 17 en/of op basis van de monitoring die wordt uitgevoerd door hypotheeknemers die deelnemer zijn bij de Stichting, de inspectie-instelling opdracht geven een extra inspectie bij de onderneming uit te voeren.
7. Hangende een bezwaarprocedure bij de inspectie-instelling of een beroepsprocedure bij het College van Beroep is registratie in het register niet mogelijk.
8. Voor de registratie van een onderneming is de juridische naam bepalend. Een onderneming kan met meerdere handelsnamen/labels behorend bij de geïnspecteerde onderneming in het register worden opgenomen, mits de handelsnamen/labels door de inspectie-instelling zijn geverifieerd tijdens de inspectie.
9. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Juridische / handelsnaam onderneming;
 - b) Adres onderneming;
 - c) Certificaatnummer (eventueel KVK, afhankelijk van database).
10. De Stichting legt voor intern gebruik onder meer vast:
 - a) Registratienummer Kamer van Koophandel
 - b) Naam contactpersoon;
 - c) Naam inspectie-instelling;
 - d) Datum inspectie;

- e) Periode volgende inspectie.
- 10. Iedere in het register opgenomen onderneming is verantwoordelijk voor het correct aanleveren van gegevens en is gehouden alle mogelijke relevante wijzigingen binnen de onderneming per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
- 11. Het register is voor wat betreft de gegevens genoemd onder lid 9 openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.

Entreebedrag en jaarlijkse bijdrage

Artikel 14

1. Een onderneming is bij aanmelding per label een entreebedrag verschuldigd aan de Stichting. Daarnaast zijn geregistreerde ondernemingen per registratie per label een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de Stichting. De hoogte van het entreebedrag en de jaarlijkse bijdrage worden bepaald door het bestuur.
2. In geval van een in artikel 15 of 16 bedoelde opschorting resp. doorhaling blijft de betrokken onderneming de op het lopende jaar betrekking hebbende bijdrage onverkort verschuldigd.
3. De onderneming is gehouden om een haar door de Stichting toegezonden nota binnen 30 dagen na verzending van de nota te voldoen. Na verloop van die termijn wordt de onderneming zonder voorafgaande ingebrekestelling een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van de maand wordt voor een volle maand gerekend.
4. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van de onderneming. Het bestuur stelt de hoogte van de vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten vast op basis van marktconformiteit. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door de Stichting is ingeroepen respectievelijk de vordering door de Stichting ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de onderneming verschuldigd zijn.

Opschorten registratie

Artikel 15

De Stichting kan de vermelding van de onderneming in het register opschorten indien:

- a) de onderneming niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de Stichting;
- b) de onderneming niet voldoet aan de verplichtingen uit artikel 11 en of artikel 17;
- c) de onderneming een onvoldoende scoort bij de monitoring als bedoeld in artikel 17 dan wel bij de monitoring die wordt uitgevoerd door hypotheeknemers die deelnemer zijn bij de Stichting (artikel 14 Huishoudelijk Reglement).

Doorhalen registratie

Artikel 16

De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen indien:

- a) de onderneming niet langer voldoet aan de normen zoals opgenomen in de Normenset perspectiefverklaring;
- b) er niet tijdig een nieuwe inspectie bij de onderneming wordt uitgevoerd, dan wel de Stichting niet tijdig wordt geïnformeerd over het resultaat van de inspectie;
- c) de onderneming niet meer voldoet aan de criteria voor registratie, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1;
- d) de onderneming hierom schriftelijk verzoekt;
- e) de onderneming ook na een opschorting op basis van artikel 15 lid c structureel een onvoldoende blijft scoren bij de monitoring als bedoeld in artikel 17 dan wel bij de monitoring die wordt uitgevoerd door hypotheeknemers die deelnemer zijn bij de Stichting (artikel 14 Huishoudelijke Reglement).

DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN

Monitoring Artikel 17

De onderneming dient op verzoek van de Stichting periodiek informatie te verstrekken die nodig is in het kader van de monitoring van de perspectiefverklaring. De frequentie en de inhoud van de informatieverstrekking worden nader door de Stichting bepaald.

Uitsluiting aansprakelijkheid Artikel 18

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aangemelde/ gecertificeerde ondernemingen, hypotheeknemers, inspectie-instellingen en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

Geheimhouding Artikel 19

1. Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.
2. Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie in het Register informatie te verstrekken aan derden.

Geschillen

Artikel 20

1. Geschillen verband houdende met de inspectie en/of verband houdende met de registratie in het register van de Stichting worden beslecht conform het Reglement Bezwaar en Beroep. Dit betekent dat bezwaren tegen een besluit van de inspectie-instelling, zullen worden afgehandeld door de betreffende inspectie-instelling. Beroep tegen een besluit op bezwaar zal worden behandeld door het College van Beroep van de Stichting.
2. De Stichting is echter gerechtigd om een geschil betreffende inning van de door de onderneming verschuldigde financiële bijdrage aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.
3. Het door de Stichting opgestelde Reglement Bezwaar en Beroep maakt integraal onderdeel uit van dit reglement.

Inwerkingtreding

Artikel 21

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen en in te trekken.
2. Dit reglement treedt in werking daags na vaststelling door het bestuur van de Stichting, tenzij het bestuur een andere datum van inwerkingtreding vaststelt.

Slotbepaling

Artikel 22

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.